Юридический адрес работодателя: 632275, Новосибирская область, Кыштовский район, д.Еремино, ул. Молодежная, 2 Телефон: 8(383)7129-535 E-mail: s_ere_kysh@edu54.ru	Принят на общем собрании (конференции) Трудового коллектива количество работников 16 протокол № 1 « 11 » апреля 2026г.
Представитель работодателя- Директор МКОУ Ереминской ООШ _____/Е.В.Кузьмина/ « 11 » апреля 2026г.	Представитель работников- председатель первичной профсоюзной организации _____/Н.В.Якутина/ « 11 » апреля 2026г.

Дополнительное соглашение к коллективному договору
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
Ереминская основная образовательная школа

(наименование организации)

Зарегистрирован

в органе по труду

администрации Кыштовского района

Регистрационный № 15-26

от « 13 » апреля 2026 г.

Руководитель органа по труду (уполномоченного органа)

Вед. спец. О.А. Баландина

(должность, ф.и.о. и подпись)

I.Общие положения.

Настоящее дополнительное соглашение заключено в соответствии с Областным отраслевым соглашением по учреждениям, находящимся в ведении Министерства образования Новосибирской области, на 2026 – 2028 годы. (Далее ООС)

Отраслевым соглашением по муниципальным образовательным учреждениям Кыштовского района Новосибирской области на 2026-2028 годы.

Сторонами соглашения являются руководитель учреждения Кузьмина Елена Васильевна с одной стороны и работники Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Еременская основная образовательная школа в лице председателя первичной профсоюзной организации Якутиной Нины Васильевны.

II.Предмет дополнительного соглашения.

Стороны договорились внести следующие изменения и дополнения в Коллективный договор:

Раздел II. Гарантии при заключении, изменении и расторжении трудового договора

Пункт 2 читать в следующей редакции:

Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами, уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, а также отраслевыми соглашениями и настоящим коллективным договором.

Нормы профессиональной этики педагогических работников закрепляются в правилах внутреннего трудового распорядка учреждения (руководствоваться Примерным положением о нормах профессиональной этики педагогических работников (письмо Министерства просвещения Российской Федерации и Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2025 г. № ОК-3775/08/756 «О примерном положении») (п.4.2.4 ООС).

Внести подпункт 2.2.2.1. Привлекать и использовать в учреждении иностранную рабочую силу лишь с соблюдением требований действующего законодательства.

Физическое лицо, включенное в реестр иностранных агентов, не вправе осуществлять педагогическую деятельность в учреждении и (или) просветительскую деятельность (ч. 9 ст. 11 Федерального Закона от 14.07.2022 №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»).

Внести подпункт 2.2.2.2. Отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника наряду с указанными в статье 76 ТК РФ случаями при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 ТК РФ. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда (ст. 331.1 ТК РФ).

Внести подпункт 2.2.2.3. Не допускать к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха, и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского

спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних лиц, имеющих или имевших судимость, подвергающихся или подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности (ст. 351.1 ТК РФ).

Внести подпункт 2.2.8.1. Педагогическим работникам в зависимости от их должности и (или) специальности устанавливать продолжительность рабочего времени или норму часов педагогической работы за ставку заработной платы. В дополнительном соглашении к трудовому договору ежегодно оговаривать объем учебной нагрузки педагогического работника, который может быть изменен только в соответствии с трудовым законодательством, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 апреля 2025 г. № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки» (далее - приказ от 4 апреля 2025 г. № 269).

Внести подпункт 2.2.8.2. Учебная нагрузка учителей, педагогов дополнительного образования, старших педагогов дополнительного образования, тренеров-преподавателей, старших тренеров-преподавателей и преподавателей (конкретизировать перечень), для которых норма часов учебной (преподавательской) работы составляет 18 часов в неделю за ставку заработной платы, выполненная ими в порядке замещения временно отсутствующих по болезни и другим причинам других педагогических работников аналогичных должностей, продолжавшегося не более двух месяцев, оплачивается дополнительно на условиях почасовой оплаты.

В том случае, если замещение отсутствующих указанных педагогических работников продолжается непрерывно свыше двух месяцев, то объем учебной нагрузки учителей и преподавателей, осуществляющих такое замещение, уточняется со дня его начала, путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору, в котором производится перерасчет месячной оплаты их труда с учетом увеличенного объема учебной нагрузки. (п.3.6 Тарифного Соглашения.

Внести подпункт 2.2.11.1. Выполнение руководителем учреждения, их заместителями и главными бухгалтерами дополнительной работы по совмещению и внутреннему совместительству разрешается в случаях замены временно отсутствующего специалиста по основной деятельности в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников учреждения (уточнить). Решения о работе по совмещению и внутреннему совместительству в отношении руководителя принимается Главой района, заместителей руководителей и главных бухгалтеров - руководителем учреждения (п.4.1.7. ООС).

Подпункт 2.2.12 читать в следующей редакции: При осуществлении педагогическими работниками классного руководства:

- не допускается в течение учебного года и в каникулярный период отмены классного руководства в конкретном классе по инициативе работодателя при надлежащем осуществлении классного руководства, за исключением случаев сокращения количества классов с соблюдением законодательства о труде;

- не допускается изменений или отмены педагогическим работникам размеров ранее установленных выплат за классное руководство;

- сохраняется преемственность осуществления классного руководства в классах на следующий учебный год;

- определение кандидатур педагогических работников, которые в следующем учебном году будут осуществлять классное руководство в классах одновременно с распределением учебной нагрузки по окончании учебного года с тем, чтобы каждый педагогический работник знал, в каком классе в новом учебном году он будет осуществлять классное руководство;

- временное замещение длительно отсутствующего по болезни и другим причинам педагогического работника, осуществляющего классное руководство, другим педагогическим работником с установлением ему соответствующих выплат за классное руководство пропорционально времени замещения, что предусматривается в дополнительном соглашении к трудовому договору (пункт 10 письма Министерства просвещения РФ от 7 сентября 2020 г. № ВБ-1700/08 «О направлении дополнительных разъяснений»);

- возможность отмены выплат за классное руководство за неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине работы по классному руководству.

Подпункт 2.2.13 читать в следующей редакции: В целях профилактики составления и заполнения педагогическими работниками избыточной документации принимает меры на основании статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ (часть 6 пункт 6.1) и приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» (пункт 4.1.8 ООС).

Перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования:

- рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

- журнал учета успеваемости;

- журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);

- план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства);

- характеристика на обучающегося (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства).

Перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ дошкольного образования участие в разработке рабочих программ предметов, курсов, дисциплин (модулей) (при наличии дошкольных групп):

- журнал посещаемости;

- календарно-тематический план.

При определении должностных обязанностей педагогических работников по оформлению отчетной документации руководствоваться письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 11 июня 2025 г. № 03-1227 «О направлении разъяснений».

Раздел III. Рабочее время и время отдыха

Внести подпункт 3.6.1. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников и иных работников учреждения устанавливается трудовыми договорами, разработанными в соответствии с квалификационными характеристиками по занимаемым должностям, правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором.

Режим рабочего времени работников в течение недели (шестидневная или пятидневная) с (соответственно с одним или двумя) выходными днями в неделю, а также распределение объёма учебной нагрузки учителей в течение дня (недели),устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, расписанием учебных занятий.

Режим работы руководителей организаций определяется графиком работы с учетом необходимости обеспечения функций по руководству организацией.

Общим выходным днем является воскресенье.

Внести подпункт 3.6.2. В режиме шестидневной рабочей недели с выходным днем воскресенье работают работники, занимающие должности директор, завхоз, слесарь-сантехник, рабочий по комплексному обслуживанию здания, в том числе педагогические работники.

Внести подпункт 3.46.1.По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем. Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы отдельным категориям работников в соответствии со статьей 128 Трудового Кодекса Российской Федерации, а также в других случаях:

- например, лицам с семейными обязанностями в удобное для работника время продолжительностью до 14 календарных дней:

- работникам, имеющим двух или более детей в возрасте до 14 лет;

- работникам, имеющим ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;

- одиноким матерям, воспитывающим ребенка в возрасте до 14 лет;

- отцам, воспитывающим ребенка в возрасте до 14 лет без матери

Указанный отпуск по письменному заявлению работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается. (пункт 5.7 ООС).

Подпункт 3.47. читать в следующей редакции: Каждый педагогический работник не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеет право на длительный, сроком до одного года, отпуск в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17 марта 2025 г. № 236 «Об утверждении порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года».

За педагогическими работниками, находящимися в длительном отпуске, сохраняется место работы (должность) и сохраняется объем учебной нагрузки при условии, что за этот период не уменьшилось количество часов по учебным планам, учебным графикам, образовательным программам или количество обучающихся, учебных групп (классов).

Длительный отпуск предоставляется работнику без сохранения заработной платы по письменному заявлению, поданному работодателю заблаговременно, но не позднее чем за 3 месяца до начала учебного года и оформляется распорядительным документом (приказом), отражается в соответствующем разделе Личной карточки работника формы Т-2.

В заявление работник указывает продолжительность, дату начала и дату окончания требуемого отпуска.

Работодатель обязан рассмотреть поступившее заявление и принять решение о предоставлении отпуска в течение 10 дней со дня получения заявления работника. Продолжительность отпуска, его начало и окончание определяются по соглашению сторон трудового договора, но не более года.

Указанный отпуск (не) может быть разделен на части. Указанный отпуск, работающим по совместительству предоставляется, если он предоставлен по основному месту работы на педагогической должности с обязательным предоставлением копии приказа учреждения.

В случае нескольких заявлений от педагогических работников указанный отпуск может быть предоставлен работнику по соглашению сторон трудового договора в исключительном случае (необходимость длительной стажировки, творческой командировки, ухода за больным родственником, лечением и т.д.).

Очерёдность предоставления указанного отпуска педагогическим работникам устанавливается по времени подачи ими заявления.

Педагогическому работнику, заболевшему в период пребывания в длительном отпуске, длительный отпуск подлежит продлению.

Раздел IV. Оплата и нормирование труда

Подпункт 4.3.. читать в следующей редакции: Работнику, работающему на условиях неполного рабочего времени, заработная плата устанавливается в размере не ниже МРОТ, рассчитанного пропорционально норме рабочего времени, установленной работнику трудовым договором с учетом правовой позиций Конституционного Суда Российской Федерации, изложенной в постановлении от 5 марта 2025 г. № 10-П (пункт 1.9 Тарифного соглашения).

Подпункт 4.4. читать в следующей редакции: Заработная плата исчисляется в соответствии с трудовым законодательством с Положением о системе оплаты труда работников учреждения МКОУ Еременская ООШ и включает в себя:

должностной оклад (оклад), ставка заработной платы;

доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за:

- за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

- за работу в ночное время,

- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

- за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы и исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

- доплата за работу по наставничеству;

- за особенности деятельности отдельных видов учреждений и отдельных категорий работников, в том числе доплата за работу в сельской местности);

- доплаты за работу, непосредственно связанную с образовательной деятельностью, осуществляемую с письменного согласия педагогических работников в соответствии с пунктом 4.14 настоящего коллективного договора;

- иные выплаты, устанавливаемые работникам в соответствии с пунктом 4.16 настоящего коллективного договора.

выплаты стимулирующего характера:

- надбавка за ученую степень, ученое звание;

- надбавка за почетные звания, соответствующие профилю выполняемой работы;

- надбавка за квалификационную категорию;

- премия за выполнение важных и особо важных заданий;

- иные выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые работникам в соответствии пунктом 4.22 настоящего коллективного договора.

выплаты по районному коэффициенту.

Внести подпункт 4.9.1. Доплата за квалификационную категорию «педагог-методист», «педагог-наставник» осуществляется в размере 25% от оклада, ставки заработной платы по занимаемой должности при условии выполнения дополнительной работы, связанной с методической или наставнической деятельностью.

Внести подпункт 4.9.2. Доплата педагогическим работникам за наставничество (за исключением наставнической деятельности по пункту 4.11 настоящего коллективного договора) осуществляется в размере не менее 15% от должностного оклада (оклада), ставки заработной платы в соответствии со статьей 351.8 ТКР Ф. Размеры и условия осуществления указанной доплаты за наставничество работнику устанавливаются трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому

договору) в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников учреждения с учетом содержания и (или) объема работы по наставничеству.

Подпункт 4.14 читать в следующей редакции: Доплаты за работу, непосредственно связанную с образовательной деятельностью, осуществляемую с письменного согласия педагогических работников производятся в соответствии с пунктом 3.12.1 Тарифного соглашения:

за сложность обучения предмету;

за обучение одаренных детей в специализированных классах математического, естественно-научного (физики, химии, биологии), инженерно-технологического направлений;

за проверку письменных работ;

за классное руководство;

за заведование кабинетами (лабораториями);

за заведование учебно-опытными, пришкольными участками;

за руководство кафедрой, предметными, цикловыми и методическими объединениями;

за выполнение отдельных видов учебной деятельности:

- за дополнительную индивидуальную и (или) групповую работу с обучающимися, включая работу с одаренными и отстающими учащимися, специально организованную по подготовке выпускников 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации, индивидуальные и групповые консультаций, дополнительные занятия, включая использование дистанционных образовательных технологий;

- за педагогическую деятельность в рамках реализации инновационных программ, за организацию и проведение олимпиад;

- за внеурочную деятельность (за исключением, входящей в учебную нагрузку предусмотренную планом внеурочной деятельности, при условии осуществления образовательной деятельности в течение учебного года в соответствии с пунктом 1.5.2. Тарифного соглашения);

- за участие в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, проводимых в целях реализации образовательных программ в организации, включая участие в концертной деятельности, конкурсах, состязаниях, спортивных соревнованиях, тренировочных сборах, экскурсиях;

- за другие виды учебной деятельности, регулирование которой осуществляется графиками, планами, расписаниями, локальными нормативными актами организации, коллективным договором.

Внести подпункт 4.30:В целях снятия социальной напряженности работодатель информирует работников об источниках и размерах фонда оплаты труда, структуре заработной платы, размерах средних заработных плат, должностных окладов (ставок заработной платы), выплат компенсационного и стимулирующего характера, премиальных выплатах в разрезе основных категорий работников (пункт 6.2.5 ООС).

Внести подпункт 4.31: При изменении (совершенствовании) систем оплаты труда работников учреждений общая сумма выплат работнику по должностному окладу (окладу), ставке заработной платы, доплат и надбавок, установленных в процентном отношении к должностному окладу (окладу), фиксированных ежемесячных выплат, установленных в абсолютном размере, после изменений не может быть в абсолютном выражении меньше суммы соответствующих выплат, производимых работнику до изменений, при условии сохранения объема его трудовых (должностных) обязанностей и выполнения им работ той же квалификации (пункт 6.2.2 ООС).

Раздел V. Работа с молодежью

Подпункт 7.1. читать в следующей редакции: Единовременная денежная выплата молодому специалисту в размере 21 030,0 рублей выплачивается Министерством, при одновременном соблюдении следующих условий:

выпускник Новосибирского государственного педагогического университета (обучение в соответствии с договором о целевом обучении по очной форме),

прибыл на работу в соответствии с договором о целевом обучении,

прибыл на работу в сельскую местность,

заключил трудовой договор с образовательной организацией,

срок трудового договора не менее трех лет.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 6 (Шесть) листов
Должность
Подпись

Сканировано с CamScanner