Утверждаю

Директор _____ Е.В.Кузьмина

Приказ № 128 от 30.08.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ДОСТУПА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПОМЕЩЕНИЕ ДЛЯ ПРИЕМА ПИЩИ МКОУ ЕРЕМИНСКАЯ ООШ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в помещение (школьная столовая) для приема пищи в МКОУ Еременская ООШ (далее - Положение) разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными актами образовательной организации (далее — ОО).

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их законных представителей в области организации питания и повышения эффективности организации питания в ОО.

1.3. Положение регламентирует взаимодействие педагогического коллектива с законными представителями обучающихся в области организации питания.

1.4.. Положение устанавливает порядок организации посещения и оформления посещения законными представителями обучающихся помещения (школьная столовая) для приёма пищи в ОО, а также права и обязанности законных представителей в рамках посещения помещения (школьная столовая).

II. ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ ПОМЕЩЕНИЯ (ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ) ДЛЯ ПРИЁМА ПИЩИ

2.1. Законные представители обучающихся посещают помещение (школьную столовую) для приема пищи МКОУ Еременская ООШ в установленном Положением порядке и в соответствии с Графиком посещения помещения (школьная столовая) для приема пищи МКОУ Еременская ООШ (Приложение № 1).

2.2. Посещение помещения (школьная столовая) для приема пищи осуществляется законными представителями в любой учебный день и во время работы организации питания (на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд).

2.3. В течении каждого учебного дня могут посетить помещение для приема пищи МКОУ Еременская ООШ не более трех посетителей (законных представителей обучающихся из разных классов).

2.4. Законные представители обучающихся информируются о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.

2.5. График посещения помещения (школьная столовая) для приема пищи МКОУ Еременская ООШ формируется и заполняется на каждый учебный день месяца на основании заявок, поступивших от законных представителей обучающихся и согласованных уполномоченным лицом образовательной организации.

2.6. Сведения о поступившей заявке на посещение заносятся в Журнал заявок (Приложение № 2), который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью и подписью директора образовательной организации.

2.7. Заявка на посещение помещения (школьная столовая) для приема пищи МКОУ Еременская ООШ подается непосредственно в образовательную организацию не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения помещения для приема пищи МКОУ Еременская ООШ Посещение на основании заявки, поданной в более поздний срок возможно по согласованию с администрацией образовательной организации

2.8. Заявка должна содержать сведения о:

- желаемом времени посещения (день и конкретная перемена); – Ф.И.О. законного представителя; – контактном номере телефона законного представителя;
- Ф.И.О. и класс обучающегося, в интересах которого действует законный представитель.

2.9. Заявка должна быть рассмотрена или директором, или иным уполномоченным лицом образовательной организации не позднее одних суток с момента ее поступления.

2.10. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения законного представителя по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения помещения (школьная столовая) для приема пищи МКОУ Еременская ООШ в указанное законным представителем в заявке время (не выполняются предусмотренные пл. 2.2, 2.3. Положения правила посещения), сотрудник образовательной организации уведомляет законного представителя о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано законным представителем письменно или устно.

2.11. Результат рассмотрения заявки, время посещения в случае его согласования, отражаются в Журнале заявок на посещение помещения (школьная столовая) для приема пищи МКОУ Ереминская ООШ.

2.12. График посещения заполняется на основании согласованных заявок.

2.13. Посещение помещения (школьная столовая) для приема пищи МКОУ Ереминская ООШ в согласованное время осуществляется законным представителем самостоятельно. Сопровождающий из числа сотрудников образовательной организации может присутствовать для дачи пояснений об организации процесса питания, расположения помещений и пр., и при наличии возможности для присутствия.

2.14 Законный представитель может остаться и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

2.15. По результатам посещения помещения (школьная столовая) для приема пищи МКОУ Ереминская ООШ законный представитель делает отметку в Графике посещения помещения (школьная столовая) для приёма пищи. Законному представителю должна быть предоставлена возможность оставления комментария (предложения, замечания) об итогах посещения в Книге посещения помещения (школьная столовая) для приема пищи (прошитой, пронумерованной и скрепленной подписью директора и печатью образовательной организации) (форма книги — Приложение № 3).

2.16. Возможность ознакомления с содержанием Книги посещения помещения (школьная столовая) для приема пищи должна быть предоставлена органам управления образовательной организации и законным представителям обучающихся по их запросу.

2.17. Предложения и замечания, оставленные законными представителями в Книге посещения помещения (школьная столовая) для приема пищи, законных представителей подлежат обязательному учету органами управления образовательной организации, к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания.

2.18. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных законными представителями в Книге посещения помещения (школьная столовая) для приема пищи, осуществляется не реже одного раза в месяц компетентными органами образовательной организации (комиссией или советом по питанию и прочими органами) с участием представителей администрации образовательной организации, законных представителей обучающихся с оформлением протокола заседания.

2.19. При наличии сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети общего пользования Интернет График и Книга посещения помещения (школьная столовая) для приема пищи дополнительно ведется в электронном виде. На сайте также предусматривается возможность подачи Заявки на посещение помещения (школьная столовая) для приема пищи

в электронной форме и размещаются протоколы комиссий по рассмотрению предложений и замечаний, оставленных законными представителями в Книге посещения помещения (буфет-раздаточная) для приема пищи.

2.20. В целях осуществления родительского контроля и реализации прав, предусмотренных законодательством о защите прав потребителей, законным представителям предлагается для заполнения «Примерная форма записи результатов родительского контроля в книге отзывов и предложений, предусмотренной Правилами оказания услуг общественного питания» (Приложение № 4).

III. ПРАВА ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

3.1. Законные представители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация питания и прием пищи.

3.2. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность: наблюдать реализацию блюд и продукции меню; ‒ наблюдать полноту потребления блюд и продукции меню; ‒ ознакомиться с утвержденным меню питания на день посещения; ‒ ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд); ‒ проверить температуру и вес блюд и продукции; ‒ реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

4.2. Содержание Положения и График посещения помещения (школьная столовая) для приема пищи доводится до сведения сотрудников помещения (школьная столовая) для приема пищи.

4.3. Директор назначает сотрудников образовательной организации, ответственных за взаимодействие с законными представителями в рамках посещения ими помещения (школьная столовая) для приема пищи (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение помещения (школьная столовая для приема пищи, согласование времени посещения, уведомление законных Представителей о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации).

4.4. Образовательная организация в лице ответственного сотрудника должна:

– информировать законных представителей обучающихся о порядке, режиме работы помещения (школьная столовая) для приема пищи и действующих на ее территории правилах поведения; – информировать законных представителей обучающихся о содержании Положения; – проводить разъяснения и лекции на тему посещения законными представителями обучающихся помещения (школьная столовая) для приема пищи; – проводить с сотрудниками помещения (школьная столовая) для приема пищи разъяснения на тему посещения законными представителями помещения (школьная столовая) для приема пищи;

4.5. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор и иные органы управления образовательной организацией в соответствии с их компетенцией.

Приложения

Приложение №1

График посещения помещения (школьная столовая) для приёма пищи

Учебный день (дата)	Посетитель (законный представитель)	Согласованная дата, время посещения (с указанием продолжительности перемены)	Назначение сопровождающего (ФИО, должность)	Отметка о посещении помещения школьная столовая) для приёма пищи	Отметка о предоставлении книги посещения помещения (школьная столовая) для приёма пищи
	1)				

Приложение №2

Журнал заявок на посещение помещения (буфет-раздаточная) для приёма пищи

Дата, время поступления	Заявитель (Ф.И.О.)	Контактный телефон	Желаемые даты и время посещения	ФИО, класс обучающегося	Время рассмотрения заявки	Результат рассмотрения	Согласованные дата, время или отметка о несогласовании с кратким указанием причин

Приложение №3

Книга посещения помещения (школьная столовая) для приёма пищи

Законный представитель (ФИО): _____ Дата посещения: _____

Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 5 (с кратким указанием причин снижения оценки, в случае снижения оценки):

_____

_____

_____

Предложения: _____

_____

_____

Приложение

Благодарности:

Замечания:

Дата и результат рассмотрения уполномоченными органами образовательной организации оставленных комментариев:

Принятые по результатам рассмотрение оставленных комментариев меры:

Законный представитель
ФИО, подпись

Приложение №4

дата

Примерная форма записи результатов родительского контроля в книге отзывов и предложений, предусмотренной Правилами оказания услуг питания (книга должна быть зарегистрирована, прошита, пронумерована)

Родительский контроль

МКОУ Еременская ООШ
Дата
Перемена №
Приём пищи (завтрак, обед)

Ф.И.О. законного представителя
Класс
Возраст детей

№	Параметры	Как оценить? Поставьте «V» в соответствующий раздел			Комментарии к разделу
1	Наличие двухнедельного цикличного согласованного с Роспотребнадзором меню	Есть, размещено на сайте школы	Есть, но не размещено на сайте школы	нет	
2	Наличие фактического меню на день и его соответствие циклично	Есть. соответствеет	Есть, не соответствует	Нет	
	наименование блюд по меню	холодная закуска	I блюдо	Основное блюдо (мясное, рыбное и т.п.)	
		гарнир	напиток		

3	Темпратура первых блюд	> 70 ^{0}	70 ^{0} - 50 ^{0}	<50^0	
4	Температура вторых блюд	> 60 ^{0}	60^0 - 45 ^{0}	<45^0	
	Полновесность порций	полновесны	кроме -	указать вывод по меню и по факту	
5	Визуальное количество отходов	<30%	30 – 60%	> 60 %	
	холодных закусок				
	первых блюд				
	вторых блюд (мясных, рыбных, из творога				
	гарниров				
	напитков				
6	Спросить мнение детей. (Если не вкусно, то почему)	Вкусно	Не очень	Нет	
	холодных закусок				
	первых блюд				
	вторых блюд (мясных, рыбных, из творога				
	гарниров				
	напитков				
7	Попробовать еду. Ваше мнение	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	
	холодных закусок				
	первых блюд				
	вторых блюд (мясных, рыбных, из творога				
	гарниров				
	напитков				
8	Ваши предложения/ пожелания/комментарии				

Приложение

К Предложениям по основному содержанию акта (Положения), регламентирующего порядок доступа законных представителей обучающихся в организацию общественного питания в образовательной организации

Обоснование

В соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — ФЗ «Об образовании») обучающимся и их законным представителям, как участникам отношений в сфере образования, предоставлен ряд прав. Обучающиеся в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей являются потребителями услуги по организации питания, оказываемой в образовательной организации. Образовательная организация должна гарантировать соблюдение прав обучающихся и их законных представителей, а также обеспечить раскрытие информации о питании обучающихся.

Законные представители несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться с содержанием образования, защищать права и законные интересы обучающихся, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей и обязаны обеспечить получение ими общего образования (ст. 44 ФЗ «Об образовании»). Защита прав обучающихся осуществляется обучающимися самостоятельно или через своих законных представителей (ст. 45 ФЗ «Об образовании»).

Законодательство Российской Федерации не исключает доступ законных представителей обучающихся в образовательные организации, в том числе в помещение для приёма пищи. Реализация прав законных представителей, а также их обязанностей в связи с получением обучающимися услуги по организации питания в Образовательных организациях напрямую связана с возможностью доступа в помещение для приёма пищи. Питание неразрывно связано с образовательным процессом, так как является необходимым условием для организации обучения и воспитания детей и направлено на обеспечение охраны их здоровья. Законные представители не только имеют право, но и обязаны осуществлять защиту прав и законных интересов своих несовершеннолетних детей.