

Пр.№ 90 от 31.08.2026

План
мероприятий по противодействию коррупции
на 2026-2027 учебный год

1. Цели и задачи реализации Плана

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе,
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности работников школы.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

2. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе, а также членами антикоррупционной комиссии.

План мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2026-2027 учебный год»	сентябрь 2026	заместитель директора по УВР
1.2.	Заседание МО классных руководителей на тему «Деятельность классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающегося».	октябрь 2026	руководитель МО классных руководителей
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности школы			

2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	в течение учебного года	комиссия по противодействию коррупции
2.2.	Организация личного приема граждан директором школы.	по графику	директор
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образованияс использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности школы; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников,привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	в течение учебного года	заместитель директора
2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	в течение года	директор, заместитель директора, секретарь
2.5.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	февраль-август 2027	директор, заместитель директора
2.6.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	в течение года	администрация школы, классные руководители
3. Обеспечение открытости деятельности школы			
3.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения вней (для первоклассников).	в течение года	заместитель директора
3.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам школы.	январь-март 2027	директор, заместитель директора
3.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	в течение года	заместитель директора
4. Антикоррупционное образование			

4.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	в течение года	классные руководители
4.2.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности.	в течение года	Администрация
4.5.	Книжные выставки: - «Наши права – наши обязанности», -«Право на образование», - «Подросток и закон»	январь	библиотекарь, классные руководители
5. Работа с родителями и общественностью			
5.1.	Размещение на сайте школы информационных материалов «Коррупция и антикоррупционная политика школы».	декабрь	Администрация
5.3.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан.	постоянно	комиссия по противодействию коррупции