Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

Ереминская основная образовательная школа

Принято
педагогическим
советом № 1 от
29.08.2026 г.

Утверждаю
директор
_____ Е.В.Кузьмина
Приказ №90 от 31.08.2026

Положение о методическом совете школы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует деятельность Методического совета как постоянно действующего коллегиального органа.
1.2. Методический совет — это коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива в целях осуществления руководства методической деятельностью образовательного учреждения.
1.3. Методический совет координирует работу структурных подразделений методической службы, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности педагогического коллектива.
1.4. Методический совет в своей деятельности руководствуется действующим федеральным и региональным законодательством в сфере образования, решениями органов управления образованием, Уставом школы и настоящим Положением.
1.5. Методический совет создаётся, реорганизуется и прекращает свою деятельность приказом директора школы.

2. Цель и задачи деятельности

2.1. **Цель деятельности** Методического совета — обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессиональных качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, рост их профессионального мастерства.

2.2. **Задачи Методического совета:**

- **Создание сплоченного коллектива единомышленников**, бережно сохраняющих традиции школы и стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию;

- **Способствование поиску и использованию** в образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- **Изучение профессиональных достижений** учителей, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;
- **Информирование об опыте образовательного учреждения** с целью использования имеющегося опыта в других образовательных организациях;
- **Создание условий для использования** в работе учителя диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;
- **Стимулирование инициативы и активизация творчества** членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности ;
- **Проведение первичной экспертизы** стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и др.) ;
- **Контроль за ходом и результатами** комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательным учреждением ;
- **Анализ результатов педагогической деятельности**, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки учащихся и учителей ;
- **Способствование развитию** личностно ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога .

3. Содержание деятельности

3.1. Содержание деятельности Методического совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения, особенностями развития школы и образовательной политики региона .
3.2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем :

- **Выработка и согласование подходов** к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности;
- **Осуществление контроля и оказание поддержки** в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий;
- **Разработка планов, графиков и программ** повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников;
- **Обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ** и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
- **Оценка деятельности членов педагогического коллектива**, рекомендации по аттестации учителей, присвоению категорий, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
- **Организация общего руководства** методической, научной, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельностью;
- **Анализ результатов образовательной деятельности** по предметам в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;
- **Организация взаимопосещения уроков** и внеклассных мероприятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;

- **Организация социального партнёрства** с другими образовательными организациями, вузами ;
- **Разработка положений** о проведении конкурсов, соревнований, олимпиад и т. д. .

4. Состав и формирование

4.1. Методический совет формируется из числа заместителей директора, руководителей методических объединений, опытных высококвалифицированных педагогов, педагога-психолога, социального педагога .
4.2. Состав Методического совета утверждается приказом директора школы ежегодно, не позднее 10 сентября .
4.3. Непосредственное руководство деятельностью Методического совета осуществляет председатель, который назначается приказом директора из числа заместителей директора по учебно-воспитательной работе .
4.4. Для обеспечения работы совета избирается секретарь из числа членов совета .
4.5. Методический совет подотчётен Педагогическому совету школы .

5. Организация работы

5.1. Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем, рассматривается на заседании совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании Педагогического совета .
5.2. Периодичность заседаний Методического совета — не реже 1 раза в четверть (полугодие). При необходимости проводятся внеплановые заседания .
5.3. Дата, время, повестка заседания, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов совета не позднее чем за 3 дня до его заседания .
5.4. Заседания считаются полномочными, если на них присутствует не менее двух третей членов совета .
5.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя .
5.6. Заседания оформляются протоколами, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов совета, результаты голосования и принятые решения. Протокол подписывается председателем и секретарём.
5.7. На заседания могут приглашаться лица, не являющиеся членами совета, для участия в обсуждении вопросов, затрагивающих их направление деятельности.
5.8. Контроль за деятельностью Методического совета осуществляет директор школы (или лицо, им назначенное) в соответствии с планом методической работы и планом внутришкольного контроля .

6. Права Методического совета

Методический совет имеет право :

- Готовить и выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в школе;
- Рекомендовать педагогических работников для повышения квалификационной категории;
- Ставить вопрос о публикации материалов из опыта педагогической деятельности, накопленных в методических объединениях;

- Ставить вопрос перед администрацией о награждении отраслевыми и ведомственными наградами, об участии работников в конкурсах профессионального мастерства;
- Рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- Выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах различных уровней;
- Обращаться к администрации и коллегиальным органам управления и получать информацию по результатам рассмотрения своих обращений .

7. Документация Методического совета

Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о методическом совете;
- Приказ директора школы о составе Методического совета и назначении председателя;
- Анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;
- План работы на текущий учебный год;
- График проведения предметных недель;
- Сроки проведения школьных, районных, региональных, всероссийских, международных туров конкурсов, олимпиад, научно-практических конференций;
- Протоколы заседаний Методического совета;
- Материалы, отражающие методическую работу школы.

Материалы Методического совета хранятся в школе в течение 1 года